

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 46 «НАДЕЖДА»  
(МБДОУ «ДС № 46 «НАДЕЖДА»)

ПРИКАЗ

14.01.2021

№ 17

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка  
МБДОУ «ДС № 46 «Надежда»

На основании статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в целях исполнения рекомендаций министерства образования Красноярского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС № 46 «Надежда», утвержденные приказом заведующего учреждением 13.04.2021г. № 115 (далее-Правила), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 «Основные обязанности Работника» Правил новым подпунктом следующего содержания:

«3.1.15. регулярно, не реже одного раза в год, предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.».

1.2. Изложить пункт 6.3. раздела 6 «Порядок приема и увольнения Работника» Правил в следующей редакции:

«6.3 При приеме на работу Работодатель обязан истребовать у поступающего на работу лица документы, определенные статьей 65 ТК РФ, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее, чем за три месяца до даты трудоустройства в дошкольное учреждение, а также документы, предусмотренные иными нормативными актами.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Делопроизводителю Бучацкой К.А. не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБДОУ «ДС № 46 «Надежда» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением



И.В. Сивак

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист-юрисконсульт отдела  
по организации работы с персоналом  
подведомственных учреждений Управления



Т.А. Захматова